



人才培养方案

劳动与社会保障专业



目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
(一)初始岗位群	1
(二)晋升岗位群	2
五、培养目标与培养规格.....	2
(一)培养目标	2
(二)培养规格	2
六、课程设置.....	6
(一)课程体系框架图及说明	7
(二)课程分类与开设情况	8
七、教学进程总体安排.....	12
八、毕业要求.....	23
九、实施保障.....	22
(一)师资队伍	22
(二)教学设施	22
(三)教学资源	22

(四) 教学方法	23
(五) 学习评价	23
(六) 质量管理	23

一、专业名称及代码

专业名称：劳动与社会保障

专业代码：690203

二、入学要求

普通高中毕业生、“三校生”（职高、中专、技校毕业生）或具有同等学力者。具体以招生简章为准。

三、修业年限

基本学制为3年，实行弹性学制，学生可在校学习3-6年。

四、职业面向

表1：劳动与社会保障专业学生职业面向

所属专业大类	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	资格证书或等级证书(必取)	资格证书或等级证书(选取)
公共管理与服务大类	公共管理类(6902)	社会保障(94)	行政业务办理人员(3-01-01)	社保业务经办 劳动关系协调 劳动人事管理	高等学校英语应用能力 考试证书	1. 人力资源管理师 2. 劳动关系协调

(一)初始岗位群

- 1、社保经办机构社会保障业务经办人员
- 2、人力资源和社会保障政策咨询中心咨询员

3、企业人力资源部社保专员

(二) 晋升岗位群

学生在毕业后经过3至8年，可以晋升至以下岗位：

- 1、社保经办机构社会保障业务经办主管
- 2、人力资源和社会保障政策咨询中心咨询助理
- 3、企业人力资源部部门主管

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向社会保障行业的社会保障经办岗位群，能够从事社会保障经办工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1、素质结构

(1) 思想政治素质

①坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观。

②具有正确的世界观、人生观、价值观。

③具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感。

④崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪。

⑤具有社会责任感和参与意识。

(2) 职业素质

①具有从事社会保障经办服务必备的职业道德和职业素养。

②崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

③尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。

④具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神。

⑤具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处。

⑥具有职业生涯规划意识。

(3) 身心素质和人文素养

①具有健康的体魄和心理，健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。

②具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

③掌握一定的学习方法，掌握一定的学习方法，具有良好的健身与卫生习惯、生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

(4) 具有守法意识、安全意识、信息素养，在咨询和业务办理中依法回答、依法办事的、不偏不倚的作风，并维护社会保障信息记录准确和完整、参保人信息正确和保密。

(5) 具有精益求精的工匠精神和自我管理能力，能在社保咨询和社保经办服务过程中按照标准化、规范化的服务流程处理，并精准高效。

(6) 具有创新思维，能对社保政策改进及社保经办服务流程优化提出有效改进的建议，以提高社保基金安全运营，维护参保单位和个人的合法权益。

(7) 具有服务意识、和谐意识，维护参保单位和个人利益、及时主动服务、面对服务对象情绪激动、过激反应或冲突事件时，秉承体谅对方、以大局为重的思想，以化解冲突矛盾为目标，耐心解释、公正处理、克制个人情绪，启动应急程序，保持现场秩序安全与和谐。

(8) 具有较强的集体意识和团队合作精神，在提供政策咨询和进行社保业务办理时能够遵循职业规范，团队合作、互相配合实现及时处理参保主体业务问题。

2、知识结构

(1) 工具性知识

掌握中文、数学、英语、计算机基础等知识。

(2) 人文社会科学知识

掌握政治、社会、法律、思想道德、职业道德、沟通与演讲等相关的人文社会科学知识。

(3) 专业知识

①熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际关系管理等相关知识；

②掌握社会保障、社会政策、管理学基础、经济学常识、统计学基础、社会学基础、心理学基础、法学基础等理论基础知识，以及创新创业相关知识；

③熟悉劳动关系、劳动人事管理、社会保障等方面的相关方针、政策、法律和法规；

④掌握社保登记、社保征缴、社保账户管理、社保待遇给付等业务经办程序和政策规定；

⑤掌握企事业单位内部员工关系协调与人事管理知识；

⑥掌握劳动人事调解仲裁的相关知识、程序和政策规定；

⑦掌握劳动与社保信息定性、定量分析的统计知识和计算方法知识；

⑧掌握劳动与社会保障专业的常见问题、基本问题、实践发展领域知识。

3、能力结构

(1)职业能力

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

③具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

④能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、数据分析等；

⑤具备人际交往能力、团队合作能力、语言表达能力、灵活应变能力、逻辑思维能力、学习领悟能力、信息处理分析能力等；

⑥具备受理社保申报、征缴业务的能力，处理个人账户权益记录维护的能力，处理待遇支付业务，代办社会保障事务的能力；

⑦具备进行劳动合同管理的能力；能够进行组织内部劳动人事业务处理，尤其能够协调处理员工关系；

⑧具备处理其他业务的能力，包括政策咨询解答、基金稽核、基本社保账务处理等业务的能力；

⑨在综合运用前述人际沟通、灵活应变、业务操作等能力基础上，具备较强的组织沟通的能力，能够依据劳动仲裁法规和程序调解劳动关系，处理一般、常见的劳动人事争议调解仲裁案件。

⑩能够依据国家职业标准，培养职业兴趣，形成在劳动与社会保障管理岗位群内进行岗位迁移和职位提升的知识、能力和素质基础，依托行业，密切校企合作，推行工学交替，强化职业基本技能和职业核心能力训练，重点完成社会保障管理岗位典型工作任务所需的全部职业核心能力的培养，养成良好的职业习惯与规范，提高职业素养。

(2) 认知能力

能够从专业工作中加工、储存和提取信息，能够把握事物的构成、性能、与他物的关系、发展动力、发展方向以及基本规律。

(3) 合作能力

能够以团队利益为思考出发点，有意识的关注团队工作，愿意共享经验，认同他人，善于学习他人，友好、宽容地对待同事。

(4) 创新能力

能够运用知识和理论，在科学、艺术、技术和各种实践活动领域中不断提供具有经济价值、社会价值、生态价值的新思想、新理论、新方法和新发明。

六、课程设置

(一) 课程体系框架图及说明

课程体系设计，服务于高素质技术技能人才培养的目标，满足学生综合素质、知识、能力的全面提高，融入课证融合的设计思路，体现校企合作、产教融合的精神。主要包括公共基础课程和专业课程两大类。公共基础课是各专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程。专业课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力和素质的课程，包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程。具体如图 1 所示。



图 1：劳动与社会保障专业课程体系框架图

(二)课程学时分配表

表 2：劳动与社会保障专业学时学分分配表

课程类别	课程性质	学分合计	毕业标准	学时合计
公共基础课程	必修	33	33	572
	选修	62	6	108
专业基础课程	必修	29	29	522
	选修	8	4	72
专业核心课程	必修	24	24	432
专业拓展课程	必修	19	19	342
	选修	8	4	72
实践教学课程	必修	20	20	468
	选修	10	2	36
合计	必修	125	125	2336
	选修	88	16	288

(三) 专业核心课程描述

表 3: 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程内容	总学时数	备注
1	社保业务经办实训	<p>(1)培养学生处理社保业务的能力，要求：表格填写正确，软件操作无误；</p> <p>(2)学生能够快速有效地进行资料审核，例如：在适合的时间，带齐相关的资料，办理社保经办业务；</p> <p>(3)学生掌握社会保险核心政策，并对外能够受理社会保险政策的咨询。</p>	<p>社会保险登记、社会保险费征缴、社会保险个人账户管理、社会保险待遇给付等政策及业务流程。</p>	72	
2	劳动法理论与实务	<p>要求学生掌握劳动法的基本理论及基本知识，熟悉劳动法的体系结构及重要的劳动法律规范，从而能够运用劳动法的专业知识分析劳动关系及各项劳动制度。</p>	<p>劳动合同法律制度、集体劳动合同法律制度、工资法律制度、劳动安全卫生法律制度等。</p>	72	

3	人力资源管理基础技能	培养学生掌握企事业单位人事专员、培训专员、员工关系专员等岗位的基本技能，使学生熟练掌握人力资源管理各岗位模块的具体业务操作能力	人力资源管理基本理论、绩效考核训练、人力资源培训、员工手册训练、满意度调查训练、工作分析训练、人力资源规划、人员招聘训练	72	
4	社保会计综合训练	要求学生理解社会保险费收缴和拨付的有关管理要求，并使其熟练掌握养老保险各种主要经济业务的会计核算方法，掌握社会保险会计科目和账户，理解社保会计账务处理流程。	社保会计基础、社保基金收入的征缴、社保基金支出与拨付、社保净基金与年终结账前的调整等。	72	
5	社会保障理论与实务	本课程以培养公共管理类的现代劳动与社会保障服务业人才为目标，通过学习可以使	社会保障资金与筹资、社会保险制度与支付、社会救助制度与救济、社会优抚制度与安置、社会福利制度与保障。	72	

		福利制度，掌握我国现行的社会保障政策，能够把理论原则和现行政策运用到社会保障实践业务中去，能够完成社会保障基金的征缴和支付等工作业务，在服务过程中形成爱岗敬业、诚实守信、严谨细致、精益求精的工匠精神，形成法制意识和服务意识，强化服务参保人意识和爱国精神，培养创新思维，以提升学生的专业素质和职业素养。		
6	社保统计综合训练	在知识方面要求学生掌握社保业务的基本指标，在能力方面要求学生能够建立台账、利用 EXCEL 或 SPSS 等相关的统计软件对社保业务数据进行整理和简单的分析，并撰写简单的描述性的报告。	员工基本信息统计、员工基本信息统计、劳动时间利用统计、工资收入分配统计、社会保险信息统计、人力资源市场统计、就业服务统计等。	72

七、教学进程总体安排

表 4：教学计划进程表

教学计划进程表—劳动与社会保障专业															
适用年级：		2018 级	培养类型：普通高职				学制：		3 年						
课 程 类 别	课程 性质	课程代码	课程名称	学时	实践 学时	理论 学时	学分	考核类别		建议修读学期及学时					
								考试	考查	一	二	三	四	五	六
公 共 基 础 课 程	必修	50011001	思想道德修养与法律基础	36		36	2	*		36					
		50011002	毛泽东思想和中国特色社 会主义体系概论	36		36	2	*	36						
		50011003	形势与政策 1	16		16	1	*	16						
		50011007	形势与政策 2	16		16	1	*		16					
		50011005	军事理论知识	20		20	1	*	20						

2020年北京市职业院校技能大赛教学能力比赛

TEACHING COMPETITION OF SKILLS COMPETITION IN BEIJING VOCATIONAL COLLEGES IN 2020

	50011006	大学生心理健康教育	16		16	1		*		16					
	50021001	高职英语 1	72		72	4		*		72					
	50021002	高职英语 2	72		72	4		*		72					
	50021006	经济应用数学 1 (文科)	72		72	4		*		72					
	50021007	经济应用数学 2 (文科)	36		36	2		*		36					
	50021008	应用文写作	36	18	18	2		*		36					
	50021009	计算机应用基础	72	36	36	4		*		72					
	50021010	高职体育 1	28	28	0	2		*		28					
	50021011	高职体育 2	28	28	0	2		*		28					
	50021012	高职体育 3	16	16	0	1		*			16				
	合计:		572	126	446	33		21.80%		316	240	16	0	0	0
选修	50022005	网球	18	12	6	1		*		18					
I 至	50022019	英语视听说	18	12	6	1		*		18					
III	50012005	人生哲学(国学方向)	18	12	6	1		*		18					

类	50022008	形体训练课	18		18	1		*	18					
	50012004	积极心理学	18	12	6	1		*	18					
	50012008	正念心理调节	18		18	1		*	18					
	50022020	证券交易实务	18		18	1		*	18					
	50022009	信息素养与网络资源利用	18	12	6	1		*	18					
	50022010	图像处理--Photoshop	18	12	6	1		*	18					
	50022033	英语经典电影赏析	18	12	6	1		*	18					
	50022016	心理电影赏析	18	12	6	1		*	18					
	50022015	数学建模集训	18	12	6	1		*	18					
	50022004	游泳进阶	18	12	6	1		*	18					
	50022035	职场商务礼仪	18	12	6	1		*	18					
	50022036	播音与主持艺术	18	12	6	1		*	18					
50022037	素描速写基础入门及名画赏析	18	12	6	1		*	18						

50022038	职场英语	18	12	6	1		*	18					
50012003	高等数学思维训练	28		28	2		*	28					
50012002	高等数学竞赛集训	28		28	2		*	28					
50022022	数学建模入门	28		28	2		*	28					
50022013	数学建模编程	28	18	10	2		*	28					
50022007	田径	28	18	10	2		*	28					
50022001	篮球	28	18	10	2		*	28					
50022006	体能热力操	28	18	10	2		*	28					
50022021	健美操	28	18	10	2		*	28					
50012006	人文知识修养	28		28	2		*	28					
50022039	计算机应用能力训练	28	18	10	2		*	28					
50022011	人文北京	28	4	24	2		*	28					
50022023	话剧	28	18	10	2		*	28					
50022027	服装设计与制作	28	18	10	2		*	28					

	50022026	插画	28	18	10	2		*	28					
	50022028	油画	28	18	10	2		*	28					
	50022034	歌曲创作与演唱	28	18	10	2		*	28					
	50022012	数学建模应用	48	24	24	3		*	48					
合计:			18	12	6	1	0.69%		18					
选修说明：每名学生选修 I 至 III 类课程累计学分要达到 1 学分（含）以上。														
选修 IV 类	50032001	志愿服务	40	40	0	2		*	10	10	10	10		
	50032002	文艺表演	16	16	0	1		*	16					
	50032003	体育竞赛	16	16	0	1		*	16					
	50032004	讲座培训	18	18	0	1		*	18					
	50032005	校内技能大赛	18	18	0	1		*	18					
	50032006	学生自律管理	36	36	0	2		*	36					
	50032007	班级辅助管理	40	40	0	2		*	40					
合计:			90	90	0	5	3.43%		90					

选修说明：每名学生选修 IV 类课程累计学分要达到 5 学分（含）以上。															
公共基础课合计：				680	228	452	39	25.91%		424	240	16	0	0	0
专 业 基 础 课 程	必修	12210201	劳动与社会保障专业认知	18	8	10	1	*	18						
		12210204	经济学基础	72	36	36	4	*		72					
		12210202	管理基础与实务	54	27	27	3	*		54					
		12210203	法学概论	72	36	36	4	*		72					
		12210205	财政与金融	54	18	36	3	*			54				
		12210206	会计基础	54	18	36	3	*			54				
		12210207	劳动经济基础	54	27	27	3	*				54			
		12210209	人际关系管理综合训练	54	36	18	3	*					54		
		12210208	应用社会学	36	18	18	2	*				36			
		12210210	商业保险理论与实务	54	36	18	3	*					54		
合计：				522	260	262	29	19.89%		144	180	90	108	0	0
选修	12220101	社会保险基金管理	36		36	2	*				36				

2020年北京市职业院校技能大赛教学能力比赛

TEACHING COMPETITION OF SKILLS COMPETITION IN BEIJING VOCATIONAL COLLEGES IN 2020

		12220102	国际社会保障制度	36		36	2		*			36				
		12220203	投资与理财	36	18	18	2		*					36		
		12220204	市场营销	36	18	18	2		*					36		
		合计:		72	36	36	4		2.74%			36		36		
选修说明: 每名学生选修课程累计学分要达到 4 学分(含)以上。																
专业基础课程合计:				594	296	298	33		22.64%		144	180	126	108	36	0
专 业 技 能 核 心 课 程	必修	12310304	社保业务经办实训	72	72		4		*					72		
		12310205	劳动法理论与实务	72	36	36	4		*				72			
		12310201	人力资源管理综合训练	72	36	36	4		*				72			
		12310202	社保会计综合训练	72	36	36	4		*			72				
		12310203	社会保障理论与实务	72	36	36	4		*				72			
		12310206	社保统计综合训练	72	36	36	4		*			72				

专业技能核心课程合计:				432	252	180	24	16.46%		0	0	144	216	72	0	
专 业 拓 展 课 程	必修	12410204	职业指导	36	18	18	2	*	8	8	8	8	4			
		12410305	团队沟通管理实训	36	36		2	*						36		
		12410202	薪酬管理综合训练	72	36	36	4	*					72			
		12410201	人力资源服务	72	36	36	4	*				72				
		12410203	医保理论与实务	54	36	18	3	*					54			
		12410206	档案管理实务	36	18	18	2	*							36	
		12410207	EXCEL 高级应用与数据处理	36	18	18	2	*							36	
	合计:				342	198	144	19	13.03%		8	8	80	134	112	0
	选修	12420201	招聘与测评	36	18	18	2	*							36	
		12420202	劳动关系管理实训	36	18	18	2	*							36	
		12420203	社会政策理论与实务	36	18	18	2								36	
12420304		劳动与社会保障英语	36	18	18	2	*							36		

2020年北京市职业院校技能大赛教学能力比赛
TEACHING COMPETITION OF SKILLS COMPETITION IN BEIJING VOCATIONAL COLLEGES IN 2020

合计:			72	36	36	4	2.74%						72		
选修说明: 每名学生选修课程累计学分要达到 4 学分(含)以上。															
专业拓展课程合计:			414	234	180	23	15.78%		8	8	80	134	184	0	
实践教学课程	必修	12510301	跟(顶)岗实习	432	432		18	*						432	
		12510302	毕业综合作业	36	36		2		*					36	
	合计:			468	468	0	20	17.84%		0	0	0	0	0	468
	选修	12520301	技能竞赛训练 1	36	36		2		*	36					
		12520302	技能竞赛训练 2	36	36		2		*	36					
		12520303	技能竞赛训练 3	36	36		2		*	36					
		12520304	技能竞赛训练 4	36	36		2		*	36					
		12520305	技能竞赛训练 5	36	36		2		*	36					
		12520306	社会工作与社区管理	36	36		2		*	36					
	12520307	大学生创业实训	36	36		2		*	36						
合计:			36	36		2	1.37%		36						

选修说明：每名学生选修课程累计学分要达到 2 学分（含）以上。												
实践教学课程合计：	504	504	0	22	19.21%		36	0	0	0	0	468
人才培养方案总计：	2624	1514	1110	141			612	428	366	458	292	468

注：公共基础课教学计划进程表说明：一、国家教育主管部门和有关部门文件要求开设的公共基础必修课程：1、两课，包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，课时均为 36 学时，统一安排在第一学期或第二学期完成；2、形势与政策课程，课时 32 学时，分 2 个学期完成，形势与政策课程 1、形势与政策课程 2；3、大学生心理健康课程，课时 16 学时；统一安排在第一学期或第二学期完成；4、军事理论课程，课时 20 学时，在军训基地进行；5、高职体育课程，课时 72 学时，分 3 个学期完成，高职体育 1，高职体育 2，高职体育 3。二、高等学历教育应开设的公共基础必修课程：1、高职英语，课时 144 学时，分 2 个学期完成，高职英语 1，高职英语 2，同时第 2 学期进行 AB 级取证考试；2、高等数学（工科），课时 108 学时，分 2 个学期完成，高等数学 1（工科），高等数学 2（工科）；经济应用数学（文科），课时 108 学时，分 2 个学期完成，经济应用数学 1（文科），经济应用数学 2（文科）；3、应用文写作，课时 36 学时，根据各专业的需求安排在第一学期或第二学期完成；4、计算机应用基础，课时 72 学时，在结课时进行计算机取证考试；根据各专业的需求安排在第一学期或第二学期完成；

三、公共基础选修课程：1、公共选修课程按课时不同，分为四类：第 I 类为通识选修课程，是为开拓学生视野、拓宽学生知识面而开设，该类课程设置为 18 课时；第 II 类为竞赛选修课程，是为学习基础较好有学科优势的、参加市级以上学科竞赛而开设，该类课程设置为 28 课时；第 III 类为特需选修课程，是为学习基础更好、某学科领域有特质的学生而开设，该类课程设置为 48 课时。每名学生在校期间，应至少选择 1 学分公共选修课程，方可满足要求。第 IV 类为学工部社会实践课程。2、公共选修课程，根据各教学系的情况统一安排在第一学期或第二学期完成。另：根据学院新教务系统的课程设置要求，如果一门课程分为两个学期上课，需要设置为两门课程，并在课程名称后标注 1 或 2，其中：1 表示在第一学期上课，2 表示在第二学期上课。

八、实施保障

(一)师资队伍

专任教师 14 人，兼职教师 8 人。专业在校生与该专业的专任教师之比 23:1（不含公共课）。专业带头人具有高级职称，“双师型”教师比例 100%。兼职教师主要来自于社会保障行业企业。

本专业教学团队具有丰富教学经验和较高学术造诣，师德高尚，教学能力强。课程团队积极投身信息技术与教育教学深度融合的教学改革，团队结构合理、人员稳定。全体能够按照规范的教学计划和要求，持续为学习者提供有效的教学服务，及时对课程内容进行更新和完善。

(二)教学设施

教学设施满足本专业人才培养实施需要，其中实训室面积 277 平米，实训设施 175 台套，达到国家发布的专业实训教学条件建设标准(仪器设备配备规范)要求。信息化条件保障满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习的需要。

(三)教学资源

严格执行国家和北京市关于高等职业院校教材选用的有关要求，严格执行学院教材选用制度，满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。其中，6 门课程使用国家级规划教材，6 门课程使用校本教材，30 门课使用公开出版教材。

现有 12 门数字化课程。数字资源素材类型丰富，包括文本、PPT、图片、音频、视频等不同类型。遵循资源冗余原则，提供尽可能多的素材，构成素材库。课程学习可分解，可综合，满足学生、教师、社会学习者和

企业人员等不同需求。

(四)教学方法

注重探索以学生为中心的课程教学组织新模式，构建教与学新型关系，积极开展课程内容重构，课程知识体系科学，资源配置合理，注重在线学习和混合式教学。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。教学方法有任务驱动，案例分析，分组工作，仿真模拟训练等。

(五)学习评价

以学生岗位适应性与职业生涯的发展性作为根本标准，通过改革工学交替课程的考核与评价方法，将评价内容与实际工作过程相结合，将过程性考核与终结性考核相结合，将理论知识考核与操作技能考核相结合，将学历证书与职业资格证书并重。实训课程的考核，注重对学生综合职业能力的考核，重点推进评、展、鉴、赛等课程考核方式方法的改革。

(六)质量管理

建立用人单位、行业协会、学生及其家长、研究机构等利益相关方共同参与的多元人才培养质量评价机制，将毕业生就业率、就业质量、企业满意度、创业成效等作为衡量专业人才培养质量的重要指标，实现学校对学生的培养与社会对人才的要求同步。实行第三方评价，采取内审、外审、考官相结合的评价方式，引入行业标准和企业规范，综合管理学生的学习质量。

九、毕业要求

1、修满专业人才培养方案规定的 141 学分，其中必修课 125 学分，

选修课至少 16 学分；

- 2、取得高等学校英语应用能力考试证书。
- 3、综合素质测评合格。