2020届新生入学须知

Admission Instructions
for the class of 2020

官微二维码

劳职招生微信公众号

微信“一对一”咨询

学院地址：北京市朝阳区惠新东街5号(南校区)
北京市昌平区南口路32号(北校区)
咨询电话：64941605、64941610、64941636、80114048
学院网址：www.bvclss.cn

BEIJING VOCATIONAL
COLLEGE OF LABOUR
AND SOCIAL SECURITY
北京劳动保障职业学院

北京劳动保障职业学院
BEIJING VOCATIONAL COLLEGE OF
LABOUR AND SOCIAL SECURITY

以理笃行
惟精惟一

BEIJING VOCATIONAL
COLLEGE OF LABOUR
AND SOCIAL SECURITY
北京劳动保障职业学院

目录
CONTENTS

致2020级贯培转段新生 01

致2020级新生 03

返校报到安排 03

老生返校报到安排 06

新生返校报到安排 07

返校报到条件和要求 08

返校报到前组织工作 09

常态化疫情防控工作 10

新生报到安排 11

作息时间安排（南校区） 12

作息时间安排（北校区） 13

就餐时间安排 14

新学期入学注意事宜

Things to pay attention to

致2020级贯培转段新生

亲爱的2020级新同学：

您好！

您已被我院录取。在此，我们向您表示衷心的祝贺和热烈的欢迎！根据《关于做好全市各级各类学院2020-2021学年秋季开学工作的通知》，现将新学期开学报到相关安排通知如下：

1、根据北京市教委的统一要求，学院制定了学生返校报到条件及要求，请同学们按照要求做好钉钉健康打卡及连续14天的健康观察记录，详见学院微信公众号学生返校报到指南及辅导员、班主任的通知。

2、2020级新生于9月19日（周六）（具体时间段由辅导员、班主任通知）报到，在北校区行政楼下携带录取通知书按系、专业、班级签名报到。报到地址：昌平区南口路32号北京劳动保障职业学院。报到后，按照各班要求，做好注册、教室及宿舍卫生防疫消杀等开学准备工作。9月21日正式上课。

3、关于住宿，学院提供标准学生床位，床上用品学生可在入学报到当天现场选购。学院将联系北京市教委指定的被褥厂家按学生公寓家具规格，准备新生床上用品，整套共11件460元。其中，洗换部分有被罩2条、床单2条、枕套1条、枕巾2条共200元，原则上学生需统一购买。非洗换部分有床垫1个、棉被1条、褥子1条、枕芯1个共260元，学生可自愿购买，也可自带（棉被规格：145cm*210cm；棉褥规格：90cm*190cm）。

4、报到时，需上交有效期内的身份证复印件4张（正反面印在一张A4纸上）和20张1寸近期免冠彩色个人证件照片（蓝、白底均可，背面注明班级、姓名），领取校园卡、填写学生证、《住宿协议书》、《学生公寓住宿登记表》。

5、学费缴纳

(1)请新生自行到北京银行办理“北京银行借记卡”，本卡是学生在校期间学费收缴以及勤工俭学、奖助学金等费用发放的唯一用卡，请务必配合办理。并请家长于2020年9月10日之前在“北京银行借记卡”中续存7210元。其中包括：学费6000元和住宿费1200元（住宿费以实际住宿情况为准收取），为保证顺利扣款请在卡内多存至少10元（此款项将在卡内留存不扣款）。

(2)特别提示，请新生务必在9月19日之前，将本人“身份证”复印件和“北京银行借记卡”复印件（身份证正反面和银行卡复印在一张A4纸），交给本班班主任老师。

6、意外伤害保险

(1)针对近年来学生意外伤害事故频发的情况，根据上级要求和学院统一安排，录取新生要参加意外伤害保险。为防止意外伤害发生，未投保者将不能参加操作性实习、实训和部分体育课程。

(2)意外伤害保险费每人每年100元。投保方式为：学生报到当天，以现金形式，向保险公司交纳三年保险费300元，详见辅导员、班主任下发的通知。

7、绿色通道事宜，详见辅导员、班主任下发的通知。

最后，祝愿全体同学生活愉快，以饱满的精神状态迎接大学生活！

北京劳动保障职业学院党委学生工作部

二〇二〇年八月

新学期入学注意事宜

Things to pay attention to

致2020级新生

亲爱的2020级新同学：

您好！

您已被我院录取。在此，我们向您表示衷心的祝贺和热烈的欢迎！根据《关于做好全市各级各类学院2020-2021学年秋季开学工作的通知》，现将新学期开学报到相关安排通知如下：

1、根据北京市教委的统一要求，学院制定了学生返校报到条件及要求，请同学们按照要求做好钉钉健康打卡及连续14天的健康观察记录，详见学院微信公众号学生返校报到指南及辅导员、班主任的通知。

2、2020级新生于10月11日（周日）（具体时间段和报到地点由辅导员、班主任通知）报到，携带录取通知书按系、专业、班级签名报到。报到地址：昌平区南口路32号或朝阳区惠新东街5号院。报到后，按照各班要求，做好注册、教室及宿舍卫生防疫消杀等开学准备工作。10月12日正式上课。

3、关于住宿,学院提供标准学生床位,床上用品学生可在入学报到当天现场选购。学院将联系北京市教委指定的被褥厂家按学生公寓家具规格，准备新生床上用品，整套共11件460元。其中，洗换部分有被罩2条、床单2条、枕套1条、枕巾2条共200元，原则上学生需统一购买。非洗换部分有床垫1个、棉被1条、褥子1条、枕芯1个共260元,学生可自愿购买，也可自带（棉被规格：145cm*210cm；棉褥规格：90cm*190cm）。

4、报到时，需上交有效期内的身份证复印件4张（正反面印在一张A4纸上）和20张1寸近期免冠彩色个人证件照片（蓝、白底均可，背面注明班级、姓名），领取校园卡、填写学生证、《住宿协议书》、《学生公寓住宿登记表》。

5、学费缴纳

(1)请新生自行到北京银行办理“北京银行借记卡”，本卡是学生在校期间学费收缴以及勤工俭学、奖助学金等费用发放的唯一用卡，请务必配合办理。并请家长于2020年9月30日之前在“北京银行借记卡”中续存7210元。其中包括：学费6000元和住宿费1200元（住宿费以实际住宿情况为准收取），为保证顺利扣款请在卡内多存至少10元（此款项将在卡内留存不扣款）。

(2)特别提示，请新生务必在10月11日报到时，将本人“身份证”复印件和“北京银行借记卡”复印件（身份证正反面和银行卡复印在一张A4纸），交给本班班主任老师。

6、意外伤害保险

(1)针对近年来学生意外伤害事故频发的情况，根据上级要求和学院统一安排，录取新生要参加意外伤害保险。为防止意外伤害发生，未投保者将不能参加操作性实习、实训和部分体育课程。

(2)意外伤害保险费每人每年100元。投保方式为：学生报到当天，以现金形式，向保险公司缴纳三年保险费300元，详见辅导员、班主任下发的通知。

7、绿色通道事宜，详见辅导员、班主任下发的通知。

最后，祝愿全体同学生活愉快，以饱满的精神状态迎接大学生活！

北京劳动保障职业学院党委学生工作部

二〇二〇年八月

2020年秋季学期
学生返校报到指南

Admission Guide for Freshmen

返校报到安排

老生返校报到安排

序号	系部	年级	校区	进入校门	人数	日期	时间段
1	劳经系	2018 级	北校	北门	429	9 月 12 日	9:00—12:00
2		2019 级	北校	北门	430	9 月 12 日	13:00—16:00
3	民生系	2019 级北转南	北校	东门	78	9 月 11 日	9:00—12:00
4		2019 级	北校	东门	138	9 月 11 日	13:00—16:00
5		2018 级	南校	/	177	9 月 12 日	9:00—12:00
6	城安系	2018 级北转南	北校	北门	109	9 月 11 日	9:00—12:00
7		2019 级北转南	北校	北门	109	9 月 11 日	9:00—12:00
8		2018 级	北校	北门	140	9 月 11 日	9:00—12:00
9		2019 级	北校	北门	302	9 月 11 日	13:00—16:00
10		2018 级	南校	/	71	9 月 12 日	13:00—16:00
11		2019 级	南校	/	5	9 月 12 日	13:00—16:00
12	贯培部	2019 级	北校	北门	238	9 月 13 日	9:00—12:00
13	技校	2018 级、2019 级	北校	北门	240	9 月 13 日	13:00—16:00

注：在规定时间内，各系自行安排本系进校学生的先后顺序并一对一通知到学生具体事项和防疫要求。

返校报到安排

老生返校报到安排

序号	系部	年级	校区	进入校门	人数	日期	时间段
1	贯培部	2020 级	北校	北门	240	9 月 20 日	9:00—12:00
2	技校	2020 级	北校	东门	116	9 月 20 日	9:00—12:00
3	2020 级（3+2）、贯通	2020 级	北校	北门	512	9 月 19 日	9:00—16:00
4	2020 级普高	2020 级	北校	北门	458	10 月 11 日	9:00—16:00
5	2020 级普高	2020 级	南校	/	80	10 月 11 日	9:00—16:00

注：在规定时间内，各系自行安排本系进校学生的先后顺序并一对一通知到学生。

返校报到条件和要求

- 低风险地区学生，持健康宝“绿码”和7日内核酸检测阴性证明返校报到。
- 中风险地区的学生，须集中或居家隔离观察14天，解除隔离观察后，持健康“绿码”和7日内核酸检测阴性证明返校报到。
- 高风险地区的学生，暂不返校报到。各系部、实验技校要逐一掌握学生健康状况和思想动态，一对一做好沟通联系工作。
- 近期从境外返回的学生，严格落实境外返京人员管控措施，解除集中隔离观察后，持7日内核酸检测阴性证明和健康“绿码”返校报到。
- 本人或共同居住的家庭成员为确诊病例、疑似病例、无症状病例、密切接触者的，暂不返校报到；
- 本人或共同居住的家庭成员曾为确诊病例、疑似病例、无症状病例、密切接触者的，持健康“绿码”和7日内核酸检测阴性证明返校报到；
- 有发热、咳嗽、腹泻等症状，且排除新冠病毒感染的师生员工，暂不返校，待治疗无症状，报学院批准后可返校报到；
- 对没有返校的学生，各系部、实验技校要加强行迹追踪，建立台账并加强教育指导。
- 符合返校条件的学生完成核酸检测后，要保留好相关票据，待返校后交班主任老师统一组织报销（要求发票为医疗部门正式票据，抬头为学生本人姓名）。如学生所在地确实不具备核酸检测条件的，要提前向班主任或辅导员说明情况，经学院同意后可先持健康“绿码”提前7天返校报到。入校后安排至学院健康观察点集中居住，由学院统一组织核酸检测，检测结果为阴性的转入正常学习生活。

返校报到前组织工作

01

学院8月26日组织开展疫情防控应急处置和全要素演练。学院汇总制定应急预案及演练场景，明确应急处置工作流程、突发信息报送、舆情监测管控要求。开学前开学后分别组织全流程、全要素应急演练，提高疫情防控应急处置能力。

02

各系安排专人负责京外新生到京后集中接机、接站工作，解决好返校“最后一公里”问题。要科学设计返校“一站式”报到程序，严格设置1米线，避免人员交叉聚集。

03

摸排学生的健康状况和出行轨迹。各系部在学生返校前，要提前掌握每名学生返校前至少连续14天的健康观察记录（详见附件：健康观察记录表），摸排返校学生及其共同居住家庭成员的健康状况，了解学生返校报到以及交通出行情况(航班、车次等)。

04

加强学生返校防护指导。各系部要按照“一人一策”指导学生做好返校报到途中的防控工作，加强途中防护提示。学生应按照返校安排返校。未经批准或不符合返校条件，不得提前返校；因个人原因或特殊情况不能按期返校的，要提前请假说明。

04

根据北京市疫情防控要求，为最大限度降低人员聚集交叉感染风险，学生返校报到当天家长不得入校，请各位同学及家长配合学院工作，各系部将安排志愿者做好学生行李从校门到宿舍的接送工作。

常态化疫情防控工作

01 做好开学后过渡期工作

1、有序组织开学报到。返校当天，学生按学院相关规定有序报到，学生入校要前接受体温检测，合格后方可入校。各教学系、部、校统一收取学生核算检测证明和健康观察记录表。

2、安全组织开学典礼。在符合疫情防控要求的前提下，学院采取线上、户外、分批错峰等多种形式组织开学典礼，减少人员聚集，确保安全健康，开学典礼具体时间地点另行通知。

3、各系部建立走读学生台账。各系部将定期和走读学生家长或居住地村委会（社区）联系，及时掌握学生健康状况。走读学生每天持健康观察记录登记入校，入校时要测量体温，无异常的方可进入校园。

4、加强与学生家长的联络沟通，特别是针对未成年学生，学院将及时向家长反馈学生返校后的学习、生活情况。

02 坚持“非必要不出京”、“非必要不出校”

1、坚持校园相对封闭管理，学生要至少带齐一个月的生活学习用品、餐具及生活费。学生进入校园必须进行身份核验登记、携带一卡通（或者学生证）和体温检测。在校学生确需出校的，在钉钉上申请审批。

2、加强学生及其共同居住家庭成员身体健康、出京返京情况监测，落实“晨午晚检”和“日报告”“零报告”制度。对于体温达到或超过37.3℃的学生，应立即安排到应急处置观察室，按程序进一步应急处理；对出现咳嗽、发热、腹泻、乏力等可疑症状的学生，要第一时间报告并就诊，同时通知学生家长，确保早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3、加强对缺勤学生的管理。辅导员、班主任每天要做好学生缺勤、早退、请假记录，及时了解掌握学生健康状况，对缺勤学生进行电话随访。对于因出现发热或有可疑症状而缺勤的学生，要跟踪学生的患病情况和可能的病因，及时追访和上报。

4、加强学生重点人群管理工作。重点关注患有其他基础疾病病史的学生，各系部（校）对患有其他基础疾病病史的学生进行登记，重点监控，并将名单在保证隐私权状态下交给后勤管理处医务室进行健康预防，如出现发热症状，学院将采取积极措施，重点治疗。

03 加强个人卫生管理

学院将免费为全体学生发放口罩，请同学们在校期间坚持佩戴口罩，户外活动在不聚集、不接触的前提下，可不戴口罩。学院医务室将教育引导学生带头践行《北京市文明促进条例》，勤洗手、常通风、不聚集，倡导自带餐具就餐，带头做好垃圾分类。

04 深入开展新时代爱国卫生运动

学院、系部积极开展新时代爱国卫生运动教育活动。做好校园环境常态化清洁消杀，保持公共场所通风，对食堂、公共浴室、卫生间、教室等人员集中区域和重点部位定期消毒检测；定期开展灭蚊、灭蝇、灭蟑、灭鼠活动，持续巩固除“四害”工作，有效防范媒介传染病；防范季节性传染病，加强疫情防控全员培训和宣传引导 ,定期组织学生参加爱国卫生社会实践，加强体育锻炼，培养健康生活方式。

05加强校园快递和外卖管理

学院对快递收发集散点进行科学研判，为最大限度控制各快递集散点人员聚集的数量，减少学生感染暴露风险。在防控安全的基础上，后勤、保卫部门要与快递公司提前对接，固定专人专车按固定线路接送学生快递物品。禁止校外外卖进入校园。

06严格控制聚集性活动

学院原则上以系部、专业或者班级为单位组织活动，从严控制、审核各类涉及学生聚集性活动，原则上不组织大型集体活动。

上课时间安排（南校区）

南校区		
北教学楼		
1-4 节	5-8 节	9-12 节
08:00—08:50 09:00—09:50 10:00—11:40	13:30—14:20 14:30—15:20 15:30—17:00	18:00—19:30 19:45—21:15
南教学楼，操场		
1-4 节	5-8 节	9-12 节
08:20—10:00 10:20—12:00	13:40—15:10 15:30—17:10	18:00—19:30 19:45—21:15

作息时间安排

上课时间安排（北校区）

东教学楼B1、F1、F4、F5，操场，楼外实训室		
1-4节	5-8节	9-12节
08:45—10:15 10:30—12:00	13:45—15:15 15:30—17:00	18:00—19:30 19:45—21:15
东教学楼F2、F3，西教学楼B1、F1		
1-4节	5-8节	9-12节
08:30—10:00 10:15—11:45	13:30—15:00 15:15—16:45	18:00—19:30 19:45—21:15
西教学楼F2、F3东侧（贯培2019级）		
0-4节	5-8节	晚自习
早自习 08:15—08:45 09:00—09:45 09:55—10:40 10:50—11:35 11:45—12:30	14:00—14:45 14:55—15:40 15:50—16:35 16:45—17:30	18:40—21:20
西教学楼F3西侧、F4（贯培2020级）		
0-4节	5-8节	晚自习
早自习 08:00—08:30 08:45—09:30	13:45—14:30 14:40—15:25	18:30—21:10
09:40—10:25 10:35—11:20 11:30—12:15	15:35—16:20 16:30—17:15	

就餐时间安排

按照有关要求，采取分批、分时段形式避峰、错时到餐厅购餐；购餐后回宿舍就餐。

1．早餐时间：

北校 7：00-7：30、7：30-8：00、8：00-8：30；

南校 6：30-7：00、7：00-7：30、7：30-8：00。

2．午餐时间：

11：30-12：00、12：00-12：30、12：30-13：00。

3．晚餐时间：

17：00-17：30、17：30-18：00、18：00-18：30。

4．夜宵时间：

18：30-19：00、19：00-19：30、19：30-20：00。